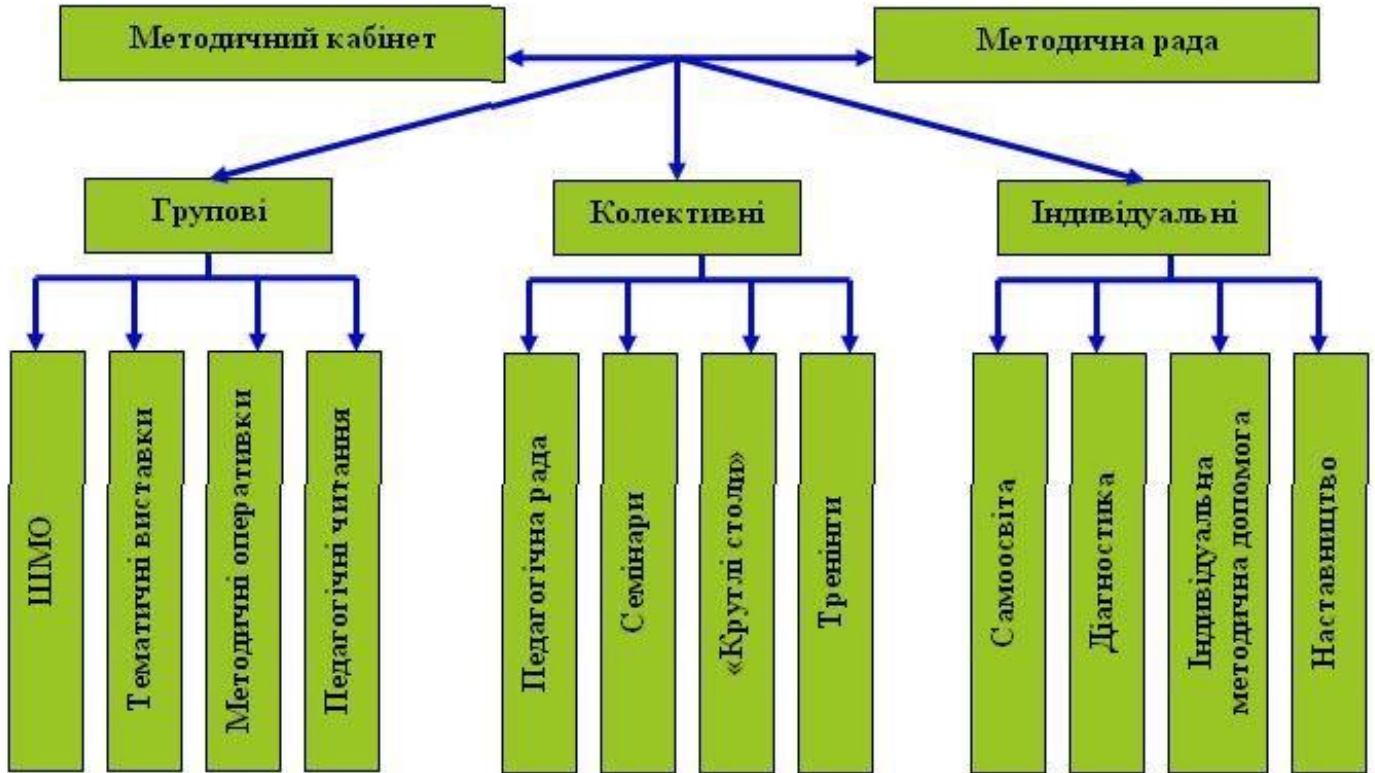


Методична робота

Якщо ви хочете, щоб педагогічна праця приносила вчителю радість, щоб повсякденне проведення уроків не перетворилося в нудну, одноманітну повинність, ведіть кожного вчителя на щасливу стежину творчості.

В.О.Сухомлинський



Основні принципи методичної роботи:

- демократизація та гуманізація навчального процесу;
- цільовий підхід до організації методичної роботи відповідно до програмних цілей професійно-технічного закладу та напрямів його діяльності;
- організація роботи з педагогічними кадрами на основі урахування їх потреб та реального рівня професійної компетентності;
- системність та систематичність;
- науковість;
- оперативність та мобільність;
- прогностичність та випереджувальний характер;
- оптимальне поєднання індивідуальних і колективних форм;
- пріоритет знань та моральних цінностей.

Мета методичної роботи :

- оновлення змісту освіти;
- інформаційне та методичне забезпечення навчально – виховного процесу;
- впровадження нових технологій, форм і методів професійної підготовки учнів;
- вивчення та розповсюдження передового педагогічного та виробничого досвіду.

Основні завданнями методичної роботи:

- організаційно-методичне забезпечення програм розвитку ліцею;

— удосконалення змісту, форм і методів навчання та виховання учнівської молоді, забезпечення єдності, органічного взаємозв'язку загальноосвітньої та професійної підготовки учнів і слухачів на основі принципів гнучкості, наступності, прогностичності, ступеневого характеру професійно-технічної освіти;

— розвиток педагогічної та професійної майстерності педагогічних працівників, їх загальної культури, створення мотивації і умов для про-фесійного вдосконалення;

— інформаційне забезпечення педагогічних працівників з проблем освіти, педагогіки, психології, інформування про досягнення науки і техніки, передового педагогічного та виробничого досвіду;

— організаційно-методична допомога у розвитку педагогічної творчості, експериментально-дослідницькій роботі, впровадженні результатів наукових досліджень, передового досвіду, педагогічних технологій ;

— створення комплексного мелодичного забезпечення предметів і професій, розробка та видання навчальних, методичних посібників, рекомендацій, наочних засобів навчання;

— забезпечення інтеграції навчального процесу, науки і практики;

— підготовка до атестації педагогічних працівників.

Структура методичної роботи складається із взаємопов'язаних та взаємодіючих елементів, які відповідають цілям і завданням, що стоять перед професійно – технічним навчальним закладом та втілюється у різних формах, методах і засобах.

У ліцеї здійснюється колективна та індивідуальна методична робота.

Основною у виборі форм методичної роботи є різні методи діагностичного вивчення рівня професійної компетентності педагогічних працівників.

Колективні форми методичної роботи використовуються з метою вироблення єдиного підходу до вирішення певних проблем, обговорення актуальних питань організації навчально-виховного процесу, аналізу результатів колективної діяльності, вивчення і поширення кращого педагогічного досвіду, науково–технічної та педагогічної інформації.

Колективними формами методичної роботи: педагогічна рада, методичні комісії, інструктивно – методичні наради, теоретичні та практичні семінари, школа молодого викладача, професійної майстерності, передового досвіду.

Методичний кабінет є центром методичної роботи ліцею, де зосереджуються інформаційні, навчально-методичні, нормативні матеріали, матеріали з досвіду роботи педагогічних працівників, зразки плануючої та звітної документації, дидактичних, наочних матеріалів. Він є організуючим центром.

Завдання:

- надання допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їх науково -методичного рівня та педагогічної майстерності;

- координація змісту форм і методів самоосвіти та колективної роботи педагогічних працівників щодо підвищення їх кваліфікації на вирішення актуальних проблем навчання і виховання;

- пропаганда і впровадження сучасних досягнень психолого-педагогічної науки, перспективного педагогічного досвіду, інноваційних технологій організація навчально-виховного процесу.

Функції:

- створення умов для підготовки педагогічних працівників до навчальних занять і позаурочних заходів;

- проведення індивідуальних та колективних форм методичної роботи з педагогічними працівниками;

- надання допомоги педагогічним працівникам і керівникам навчального закладу у роботі з самоосвіти, індивідуальній методичній роботі, експериментально-дослідницькій діяльності;
- узагальнення, пропагування та поширення кращого педагогічного досвіду;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з проблем професійної освіти, педагогіки, психології, накопичення і систематизація методичної інформації.

Робота методичного кабінету здійснюється під керівництвом методиста.

Діяльність методичного кабінету передбачає:

- організацію заходів щодо підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників (семінарів, шкіл передового досвіду, лекцій, курсів педагогічного і технічного мінімуму, індивідуальних і групових консультацій тощо);
- організацію педагогічних читань і науково-практичних конференцій;
- організацію постійно діючих і тимчасових виставок з метою поширення передового досвіду педагогічних працівників, пропагування результатів науково-дослідницької діяльності, новинок науково-методичної літератури, досягнень педагогіки, психології, техніки і технології;
- ознайомлення педагогічних працівників з необхідною періодичною, навчальною, методичною літературою для підготовки до занять, позаурочних заходів, виступів, доповідей на педагогічних читаннях та конференціях.

Оцінка рівня інноваційного потенціалу педагогічного колективу.

1. Які нововведення Ви внесли в навчальний процес за останній рік? Що змусило, спонукало Вас це зробити?
2. На рішення якої проблеми вони були спрямовані?
3. Оцініть результати, досягнуті Вами на уроках із застосуванням нововведень:
 - досягнуто кращих результатів;
 - отримані результати такі ж, як і колишні;
 - отримані результати нижчі від попередніх;
 - невідомо.
4. Які зміни відбуваються в діяльності учнів на уроках?
 - стають більш активними;
 - підсилюється їхня пізнавальна самостійність;
 - підвищується рівень пізнавального інтересу;
 - не бачу змін.
5. Чого Ви чекаєте від своєї участі в інноваційній діяльності?
 - підвищення особистого доходу від застосування нововведень;
 - кращих результатів своєї роботи;
 - особистого задоволення своєю працею;
 - суспільного, морального визнання;
 - пріоритетного положення (уваги до вчителя)

Дякуємо за відповіді.

Нормативно- правові документи:

Закони України

- «Про освіту» від 23.05.1991р. №1060-XII
- «Про професійно-технічну освіту» від 10.02.1998р. №103/98-ВР
- «Про загальну середню освіту» від 13.05.1999 № 651-XIV
- «Про професійний розвиток працівників» від 12.01.2012, №4312-VI

Укази Президента України

- «Про основні напрямки реформування професійно-технічної освіти України» від 08.05.1996р. №322/96
- «Про Національну доктрину розвитку освіти» від 17.04.2002р. №347/2002
- «Про національну стратегію розвитку освіти України на період до 2021 року» від 25.06.2013р. №344/2013

Положення

- Положення про організацію навчально-виробничого процесу в професійно-технічних навчальних закладах (наказ МОН України від 30.05.2006р. №419)
- Положення про методичну роботу в професійно-технічних навчальних закладах (наказ МОН від 12.12.2000р. №582)
- Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності, (наказ МОН від 07.11.2000р. №522)