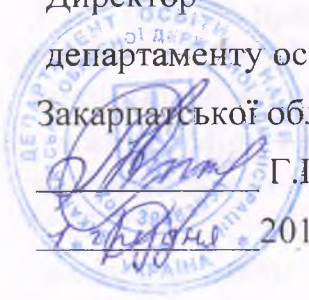


ПОГОДЖЕНО

Директор
департаменту освіти і науки
Закарпатської облдержадміністрації


Г.І.Сопкова


2016 року



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Тячівського
професійного ліцею
Закарпатської області


П.М.Бокоч


24 листопада 2016 року



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Тячівського професійного ліцею

Закарпатської області

на 2017 рік

I. Загальна частина

1.1. Правила прийому до Тячівського професійного ліцею Закарпатської області на 2017 рік (далі – Правила прийому) розроблені згідно із Типовими правилами прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 року №499, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року №823/23355 та обговорені і схвалені педагогічною радою Тячівського професійного ліцею 24 листопада 2016 року протокол № 4.

1.2. До Тячівського професійного ліцею Закарпатської області (далі – Ліцей) приймаються громадяни України.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 р. №1019 «Про ліцензування діяльності з надання освітніх послуг» та враховуючи те, що Ліцей не має відповідної ліцензії, підготовка (у тому числі первинна професійна), перепідготовка та підвищення кваліфікації іноземців, які прибули в Україну на навчання, не здійснюється.

1.3. Громадяни України мають рівні права на здобуття професійно-технічної освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від національності, раси, статі, соціального і майнового стану, світоглядних і політичних переконань, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та інших обставин.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, що визначаються Кабінетом Міністрів України, а також показниками професійної придатності відповідно до медичної довідки, затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 р. №110.

1.4. Прийом громадян до Ліцею здійснюється для здобуття професій у відповідності до державних стандартів професійно-технічної освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» та згідно з наданою Міністерством освіти і науки України ліцензією – серія АГ №508452 від 09.02.2011р.

1.5. Прийом громадян на первинну професійну підготовку здійснюється за рахунок видатків з Державного бюджету України та/або регіонального бюджету на оплату послуг з підготовки кваліфікованих робітників на умовах державного та/або регіонального замовлення.

1.6. Прийом громадян понад державне та/або регіональне замовлення, а також перепідготовка та підвищення кваліфікації здійснюються за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Ліцею здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію директор Ліцею, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

обов'язок і військову службу»), свідоцтво про народження - для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство).

3.2. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ відповідний документ.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до Ліцею проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

- за результатами співбесіди;
- за результатами середнього бала свідоцтва про базову загальну середню освіту або середнього бала атестата про повну загальну середню освіту.

4.2. Конкурсний відбір може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.3. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

4.4. Проектні обсяги прийому, освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні випускників, строк навчання за професіями:

№	Код проф.	Назва професії	Термін навчання	Плановий набір		Ліцензований обсяг	Освітньо-кваліфікаційний рівень випускника
				На базі 9 кл.	На базі 11 кл.		
1	4115	Секретар керівника (організації, підприємства, установи)	3 роки	30	-	60	Секретар керівника (організації, підприємства, установи) Оператор комп'ютерного набору I категорії
	4112	Оператор комп'ютерного набору					
2	5123	Офіціант	2 роки 5 місяців	30	-	30	Офіціант IV розряду. Бармен IV розряду
	5123	Бармен					
3	5122	Кухар	1 рік	-	30	30	Кухар III розряду Офіціант III розряду
	5123	Офіціант					
4	7241	Електромонтажник силових мереж та електроустаткування	3 роки	30	-	30	Електромонтажник силових мереж та електроустаткування IV розряду електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж IV розряду
	7137	Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж					
5	7422	Столяр	3 роки	30	-	30	Столяр IV розряду Тесляр II розряду
	7124	Тесляр					
6	7231	Слюсар з ремонту автомобілів	2 роки 6 місяців	30	-	30	Слюсар з ремонту автомобілів IV розряду

V. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);
- діти-інваліди та інваліди, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;
- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники загальноосвітнього навчального закладу III ступеня, нагороджені золотою (срібною) медаллю;
- випускники загальноосвітнього навчального закладу II ступеня, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;
- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями, для яких вищезазначені дисципліни є профільними;
- особи, які вступають до Ліцею за цільовим направленням на навчання.

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до Ліцею за обраною формою навчання.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до Ліцею здійснюється наказом директора.

5.6. Після конкурсного відбору зарахування до Ліцею супроводжується укладанням договору між навчальним закладом, замовником робітничих кадрів (підприємством, організацією тощо) і випускником (для неповнолітніх - його батьками) про навчання та подальше працевлаштування.

5.7. Зарахування до Ліцею на навчання за рахунок видатків з Державного Бюджету України та/або регіонального бюджету або видатків, що зараховуються при визначенні міжбюджетних трансфертів у державному бюджеті на оплату послуг з підготовки кваліфікованих робітників на умовах державного та/або регіонального замовлення, здійснюється в межах затвердженого державного та/або регіонального замовлення.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Даний порядок прийому документів з подальшим зарахуванням поширюється на вступників, які не мають базової загальної середньої освіти і подають довідку про навчання в основній середній загальноосвітній школі.

6.2. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Ліцею. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні державного та/або регіонального замовлення на прийом з окремих професій Ліцей може проводити додатковий прийом.

6.3. Особам, які не зараховані до Ліцею, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом 5 днів з дня прийняття рішення.

6.4. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.